

بسمه تعالی

خلاصه صورتجلسات شورای عالی

نقشه برداری در سال ۱۳۶۲

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۳/۱/۳۰

در مورد نظامنامه داخلی شورای عالی نقشه برداری بحث شد و در ماده ۲۰ م. س. ا. د. تصویب گردید.

سپس در مورد چگونگی کمیسیونها بحث و بشرح زیر به تصویب رسید:

- ۱- کمیسیون نقشه برداری بنیادی
- ۲- کمیسیون نقشه برداری موردی
- ۳- کمیسیون نقشه برداری استاندارد ها و تعرفه ها
- ۴- کمیسیونهای ویژه

سپس آئیننامه داخلی کمیسیونهای شورای عالی نقشه برداری در ماده ۱۱ م. د. ب. تصویب رسید.

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۲/۲/۳

۱- تعرفه های تهیه شده از طرف سازمان نقشه برداری تا تاریخ ۶۲/۲/۱۴-

جهت بررسی و تصویب به سازمان برنامه و بودجه ارائه گردد.

۲- از آنجائی که مدتی است وزارتخانه ها و سازمانهای مختلف بدون توجه به

بخشنامه صادره از طرف سازمان برنامه و بودجه راسا " بین شرکتهای

نقشه برداری تقسیم کار نموده و هیچگونه نظارتی از طرف سازمان نقشه برداری

روی اینگونه نقشه ها صورت نمیگیرد، لذا درخواست بخشنامه مجدد شد.

۳- مقرر گردید جلسات مشترکی همه ماهه با حضور مسئولین سازمان نقشه برداری

و دفتر مشاورین تشکیل گردد.

۴- مقرر شد سازمان نقشه برداری نسبت به تشکیل بانک اطلاعات اقدام نماید.

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۲/۲/۲۷

آقای کوشا: خلاصه مباحث باید برای آقایان وزراء نیز ارسال گردد.

در مورد چگونگی عملیات اجرایی و گروههای اجرایی باید تسهیلات

مختلفی داشته باشند که باعث دلگرمی زمانی در اجرا گردد از جمله:

- ایجاد راه‌های ارتباطی - ایجاد کمپ با وسایل لازم جهت زندگی
- افراد گروه باید از بین علاقه‌مندان و داوطلبان انتخاب گردند
 - ایجاد یک کمپ آموزشی نزدیک تهران امری الزامی است
 - دادن اختیار کامل به مسئول عملیات
 - انتخاب بهترین وسایل موجود جهت شروع عملیات و همچنین تحویل بی‌سیم -
طولیات - تشود ولایت
 - دادن حداکثر فوق العاده ، تامین مخارج غذا توسط سازمان
 - انتخاب فرد ذیصلاح بعنوان مجری عملیات و انتخاب محلی مناسب توسط فرد
مورد نظر، زمان بندی انجام کار و همچنین بالا بردن تحرك
 - برای انجام ژئودزی در مرحله اول ایجاد ۱۰-۱۵ گروه الزامی است
 - کلیه مسئولین گروهها باید توسط يك استاد تدریس و توجیه گردند و حداقل ۲۰-
ساعت کار برای این مورد لازم است
 - کلیه فرمهای اجرای کار باید در کلاس توجیهی مورد بحث قرار گیرد شامل: پرکردن
فرمها و چگونگی بکار بردن آنها
 - تدریس کاربرد ماشینهای حساب جیبی در کلاسها ضروریست
 - هر مدیر گروه که آموزش کافی را دیده باشد خود مسئول آموزش گروه زیر دست در کمپ
میباشد
 - پیشنهاد شد که گروه آموزشی در منطقه ای به وسعت (تهران - کاشان - اراک -
همدان - قزوین) کار خود را شروع کند
 - برای کلیه پرسنل اجرایی تهیه کارنامه خدمات فنی لازم است
 - آقای عرقچینی: سازمان نقشه برداری در تمام مراکز استان دفتر کل دایر کند
 - آقای مصدقی خواه: ۱- متاسفانه بین اداره جغرافیائی و سازمان نقشه برداری هماهنگی
لازم نیست
 - ۲- باید شورای دستور کار سازمان نقشه برداری و اداره جغرافیائی
را مشخص نماید
 - ۳- مقداری بودجه خارج از محاسبات عمومی نیاز داریم تا کمبودها
جبران شود

۴- مسائل کمبود ارز نیز حل نشده .

۵- از نظر قوانین استخدام ممنوعیت خود دست و پا گیر شده است .

آقای عرقچینی : ژئودزی درجه ۱ و ۲ را اداره جغرافیائی ارتش انجام دهد .

ژئودزی درجه ۳ و ۴ را سازمان نقشه برداری

و برای سهل شدن امور اجرائی تشکیل شعبه ای از سازمان نقشه برداری

در مراکز مجدداً " تکرار گردید "

آقای زاد وریان : علت عقب ماندگی کار را ممنوعیت استخدام و مشکلاتی برای تهیه وسائل

توصیف کردند .

آقای رهبری : باید سازمان نقشه برداری الگویی برای هزینه تهیه نماید که جامع باشد

و دست و پا گیر نباشد .

آقای شیرازی : یکسان بودن فوق العادین در سراسر سازمان و ادارات ضرورت دارد .

آقای غریبانی : در مورد کارها باید کار شروع شود تا به میزان پیشرفت طبق مصوبه

هیات وزیران شورا مشکلات را حل و فصل نماید .

آقای رهبری : توجه مختصری در مورد جلسه کمیسیون آموزشی و افراد تشکیل دهنده آن

داده شود .

آقای کلانتری : برای آموزش افراد بهتر است از دانشکده نقشه برداری کمک گرفته شود .

آقای رهبری : تماس گرفته شد ولی دانشکده توان آموزش بیشتر از نیروی فعلی را ندارد .

آقای خاکبان : از افرادی که مدارک علمی ندارد ولی از نظر عملی تجربه کافی دارند در

آموزش استفاده شود مثل مراکز آموزش کاغ دانش .

آقای عرقچینی : در مورد تشکیل کمیسیون آموزشی اعتراض کردند و گفتند چرا لیسانسهای

فیزیک و ریاضی را میخواهید آموزش نقشه برداری بدید و با توجه به اینکه

نقشه برداری نیاز به ریاضیات پایه ای دارد ، بهتر است دیپلمه ها

که در سطح کشور زیاد داریم آموزش فوق دیپلم - لیسانس - فوق لیسانس

و دکتری و تکلیسین بدید .

آقای مصدق خواه : اگر کسی را برای تدوین می شناسید ، خواهشمند است معرفی نمائید .

- ۱- بهتر است نوار ضبط صوت داشته که کاملاً صحیح مذاکرات تحریر گردد.
 - ۲- در مورد معرفی افراد جهت کمیسیونها آقای سربازی و صدق خواه باید بیشترین کمک را بکنند.
 - ۳- مقرر گردید که از عوامل یا زانشسته استفاده گردد.
 - ۴- آقای پولکی آمادگی خود را جهت شرکت در کمیسیونها اعلام کردند.
 - ۵- الگوی هزینه در دفتر شورای برنامہ ریزی داده شده است.
 - ۶- پیشنهاد شد بعلمت کمبود اطلاعات جلسات شورا بجای ماهی یکبار هفته ائی یکبار تشکیل گردد.
 - ۷- پیشنهاد شد که گزارش کامل ژئودزی درجه ۱ و ۲ تهیه گردد و به شورا تحویل شود.
 - ۸- سؤال شد سازمان نقشه برداری و اداره جغرافیائی مشخص کنند کار بنیادی شامل ژئودزی درجه ۱ و ۲ و ۳ و تهیه نقشه ها را به چه قیمت و با چه نیروئی میتوانند انجام دهند.
- آقای پولکی: برنامه تدوین شده شورای برنامہ ریزی نقشه برداری بد نیست. ولی ناقص است طرحی است که یک شرکت خارجی برای انجام ۱۲۰۰ کیلومتر مربع کار در ایران تحریر کرده و حدوداً " در هزار صفحه است که ۴۰۰ و ۳۰۰ صفحه آن طرح فنی است.
- آقای صدق خواه: در رابطه با برنامہ جامع اجرائی و جزئیات استان دارد ها میتوان ترجمه و برای راهنمایی ارائه کرد. گروههای تخصصی مشغول کار هستند که بمحض آماده شدن تقدیم شورا میگردند.
- آقای کلانتری: اگر نمایندگان ورزاء زیر برنامہ ها را امضاء کنند اشکالات حل میشود.
- آقای خاکبان: درباره د و چیز مکمل همدیگر بحث میکنیم برنامہ کار را نوشته اند ولی برنامہ جزئیات اجرائی را تحریر ننموده است بهتر است که ۱۰۰۰ صفحه برنامہ را آقای پولکی بیاورند و بین خودتان تقسیم کنید و خلاصه ائی از آن را استخراج کنیم و بعنوان روش صحیح کاره بنای برنامہ قرار دهیم.

آقای رهبری : این برنامه در يك محدود و متراکم بحث میکند و حتماً " الگوی اجرائی

میخواهد و آقای پولکی برنامه اجرائی را دارند .

آقای پولکی : ما شبکه اجرائی را صحیح گرفته و طرح صحیح ایجاد نمائیم و سریعاً " آنرا

عمل کنیم .

آقای رهبری : نتیجه گیری کنیم روش اجرائی و استانداردها تحریر گردد و براساس -

روش مصوبه کار شروع گردد .

پس از قرائت نامه اداره جغرافیائی ارتش آقای مصدق خواه توضیحات زیر را در این مورد

دادند .

۱- کار مثلاً بندی از نقاط ژئودزی ترکیه شروع شده و به پاکستان وصل گردید .

۲- کارشناسان ما برنامه داده اند نقاط بازمینی و بازسازی گردد بعد شروع بکار میکنیم و

بر این اساس اکپ ها به صحرارفته اند .

آقای رهبری : اگر عملیات مورد بحث با نظرات مشترك صورت بگیرد باعث اصلاح مشکلات

و حل مسائل و بالا رفتن کیفیت کار میگردد .

پیشنهاد شد که کمیسیون مشترکی از اداره جغرافیائی و سازمان نقشه برداری تشکیل و مسائل

را بررسی نمایند .

آقای رهبری : در مورد نقشه ۱:۲۵۰۰۰ بیان داشتند پس از تشخیص اولویت منطقه ای

تهیه نقشه ۱:۲۵۰۰۰ را شروع به اجرا نمائیم .

خلاصه مباحث صورت جلسه مورخ ۶۲/۳/۱۷

۱- تشکیل کمیسیون آموزشی به شرط روشن شدن هدف آن مورد تصویب قرار گرفت .

۲- تعداد اعضاء کمیسیون آموزشی ۵ نفر خواهد بود .

۳- آقای مهندس کوشا بعنوان یکی از اعضاء کمیسیون آموزشی تعیین گردیدند .

۴- هدف کمیسیون آموزشی :

الف : بررسی و مطالعه تعداد افراد مورد نیاز نقشه برداری بنیادی و مبروری

ضمن توجه به گزارش نهائی شورای برنامه ریزی نقشه برداری (براساس

برنامه ۲۰ ساله) و همچنین نیاز زکلیه سازمانها - ارگانها و بخش خصوص

ب : ایجاد هماهنگی لازم با دانشکده نقشه برداری و ستاد انقلاب فرهنگی

ج : تعیین محتوای آموزشی مورد نیاز در سطوح مختلف

خلاصه صورتجلسه مورخ ۶۲/۲/۳۱

- ۱- در مورد تعیین اعضاء کمیسیون آموزش بحث شد .
- ۲- نامه جامعه نقشه برداران قرائت گردید و مقرر شد پاسخی مبنی بر تشکر از حسن توجه جامعه به نقشه برداری کشور اعلام گردد .
- ۳- علت عدم تشکیل دبیرخانه سؤال گردید .

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۳/۴/۱۴

انتخاب جهت کمیسیون آموزشی و موردی صورت گرفت و به ترتیب زیر :

جهت کمیسیون آموزشی

آقایان : ذوالفقاری - عسگریان - فراهانی - قره باغی - منوچهر کوشا
(نمایندگانشورا) بعنوان اعضاء اصلی و آقایان عباس ماجدی و
سید مهدی نجفی علمداری اعضاء علی البدل کمیسیون آموزشی انتخاب
گردیدند .

جهت کمیسیون موردی

آقایان : پورکمال - انوشیروانی - قهرمانی - مجری کرمانی - علی محمد
غریبانی (نمایندگانشورا) بعنوان اعضاء اصلی و آقایان مرتضی
وهدایتی بعنوان اعضاء علی البدل کمیسیون موردی انتخاب
گردیدند .

خلاصه صورتجلسه مورخ ۶۲/۵/۱۸

انتخاب جهت کمیسیون استاندارد ها و تعرفه ها و بنیادی صورت گرفت که به ترتیب :

جهت کمیسیون بنیادی

آقایان : نوری - جنگی - شریفی - جمال شیرازی و پولکی (نمایندگانشورا)
و عضو علی البدل آقایان زادوریان و سرهنگ شیرازی .

جهت کمیسیون استاندارد ها و تعرفه ها

آقایان : ملکی نژاد - کاتبی - نجفی - بهزاد پزیر و خاکبان (نمایندگانشورا)
بعنوان اعضاء اصلی و آقایان مهید - مشرفی بعنوان اعضاء علی البدل
انتخاب گردیدند .

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۲/۶/۱

بررسی د رمورد گزارش کمیسیونها

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۲/۷/۲۶

- ۱- قرائت و تصویب برنامه شورای برنامه ریزی نقشه برداران و انجام فوری ماده
۱-۱ از تصویب نامه هیئت وزیران
- ۲- دبیرخانه از اداره جغرافیائی بخواهد حدود فعالیتهاى خود را با توجه به
ماده ۱-۸ هیئت وزیران اعلام نماید
- ۳- دبیرخانه برنامه های انجام شده توسط سازمان نقشه برداری را دریافت
نموده و سپس شورا زمان بندی کلیه کارهای آینده را در جلسات شورا انجام
خواهد داد
- ۴- از آقای مصدق خواه درخواست گردید در کلیه جلسات شورا شخصا " شرکت
فرمایند

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۲/۸/۳

- مقرر گردید بعلمت سفر آقای پولکی آقای سزهنگ شیرازی نفر اول علی البدل در -
کمیسیون بنیادی شرکت فرمایند
- ضمناً " مقرر شد آقای زادرویان نیز بعنوان نماینده امور بنیادی سازمان نقشه برداری
در جلسات کمیسیون بنیادی نیز شرکت نمایند
- توضیح مختصری در مورد فعالیت کلیه کمیسیونها توسط دبیر شورا بیان شد
- در این رابطه صورت جلسه مورخ ۶۲/۶/۲۱ کمیسیون بنیادی بند به بند قرائت
و نتایج زیر حاصل گردید :
- ۱- مصوبه هیئت وزیران الگوی کلی کاربرد و چارچوب شرح وظایف را تعیین میکند
 - ۲- دستور جلسات کمیسیون بنیادی تحلیل و تبیین و تحریر کامل مواد بترتیب
۱-۲ و ۱-۳ و ۱-۴ از مصوبات هیئت وزیران خواهد بود که البته در مواردی
کارهایی نیز ارائه خواهد شد
 - ۳- در رابطه با بند ۲ مقرر گردید کمیسیون بنیادی نظر خود را در مورد حد شمول
اجرائی اداره جغرافیائی و سازمان نقشه برداری بطور مستدل و مکتوب تهیه و
به شورا ارائه نماید

۴- با توجه به قوانین و دستورالعملهای موجود سازمان نقشه برداری مسئول اجرای کارهای بنیادی بود. سپس از تعیین حدود فعالیت سازمان و بخشهای مختلف هماهنگی لازم در مورد استفاده از سایر نیروها در این امر بعمل خواهد آمد.

۵- مسئول تعرفه ها و استانداردها کمیسیون مربوطه بود که البته جهت تدوین آن در مواردی از کمیسیونهای دیگر نیز نظرخواهی خواهد نمود.

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۲/۸/۷

بحث در مورد صورت جلسات کمیسیون موردی و پرسشنامه ها که ارائه مباحث به جلسه آیند. موکول گردید.

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۲/۸/۱۴

بحث در مورد فرم پرسشنامه شماره ۵ (آمار نیروی انسانی موجود) و پرسشنامه شماره ۶ (آمار تجهیزات موجود) بحث و به تصویب رسید.

سپس بحث در مورد صورتجلسه مورخ ۶۲/۸/۱۲ کمیسیون آموزشی صورت گرفت و مقرر شد اعضای شوراپیشنهادی را جهت رفع کمبود نیروی انسانی در سطوح مختلف تحریر نمایند.

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۶۲/۸/۲۱

بحث در مورد فرمهای ۷ - ۸ - ۹ کمیسیون موردی

بحث در مورد صورتجلسه مورخ ۶۲/۸/۱۲ کمیسیون آموزشی و از جمع بندی مباحث شورابه این نتایج زیر رسیدند:

- ۱- ایجاد جاذبه ای در سازمان نقشه برداری و سازمانهای دیگر بطور مثال
- استخدام افراد و آموزش کمپها و دادن بورس آموزشی تخصصی به بهترین آنها.
- ۲- استفاده از طرح کاد در سطح وسیع و استخدام بهترین آنها.
- ۳- ایجاد تسهیلاتی جهت گذراندن دوره های نظری در سطوح عالی جهت افرادی که دوره های علمی و نظری را گذرانده اند.
- ۴- مقرر شد اعضای الكوئش جهت آموزش و استفاده از نیروهای مناطق محروم تحریر گردد.

۵- در رابطه با صورتجلسه مورخ ۱۲/۸/۶۲ کمیسیون آموزشی موارد زیر تصویب

شد .

الف : برای کوتاه شدن زمان فارغ التحصیلی از فارغ التحصیلان دوره های

لیسانس فیزیک و ریاضی استفاده گردد .

ب : برنامه آموزشی دوره ژئودزی (برای لیسانسهای فیزیک و ریاضی) تئوری

۲۶۰ ساعت و عملی ۲۴۲ ساعت و دو ماهه ارد و مورد تأیید و تصویب قرار گرفت .

ج : دوره های کوتاه مدت فوق برای تکمیل پرسنل سازمان نقشه برداری

در اسرع وقت تشکیل گردد .

د : واحدهای گذرانده شده در این دوره های کوتاه مدت میتواند

بعنوان واحدهای مقدّماتی که برای گذراندن دوره های فوق-

لیسانس نقشه برداری لازم است (جهت لیسانسهای فیزیک- ریاضی)

قابل قبول باشد .

ه : پیشنهادات میگردد در شرط معدل برای شرکت در مسابقه ورود به دوره های

فوق لیسانس برای فارغ التحصیلان دوره فوق با سابقه عملی سه سال

کار ژئودزی که به تأیید (سازمان نقشه برداری) و موسسات نقشه برداری

ذیصلاح (نظامی و غیرنظامی) برسد وجود نداشته باشد .

و : تبلیغات مناسب برای معرفی نقشه برداری در سطح کشور جهت جذب

هرچه بیشتر نیروی انسانی صورت گیرد .

خلاصه مباحث صورتجلسه مورخ ۸/۹/۶۲

شورای اعضاء نقشه برداران درخواست کرد که نکات زیر را تسلیم شورای نمایند .

۱- ارزیابی سوابق علمی و تجربی نقشه برداران

۲- مشخص نمودن طیف فعالیت های نقشه برداری و نتیجتاً " تعیین افراد

با پشتوانه حقوقی جهت انجام این فعالیتها .

۳- تعریف نقشه برداری در سطوح مختلف

۴- پیشنهادات جهت صدور کارت پروانه اشتغال یا کارت شناسایی